

Gobierno
del Estado



Coahuila

SE

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

MATERIALES

PARA LA EXPLORACIÓN DE HABILIDADES BÁSICAS

EDUCACIÓN PRIMARIA

¿CÓMO INICIAMOS?



PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Con Educación ¡Fuerte, Coahuila



MATERIALES

PARA LA EXPLORACIÓN
DE HABILIDADES BÁSICAS

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRODUCCIÓN
DE TEXTOS
ESCRITOS

Introducción

La Secretaría de Educación, a través de la Subsecretaría de Educación Básica y las Direcciones de Educación Primaria y Secundaria, promueve el Sistema de Alerta Temprana (SisAT) como un conjunto de indicadores, herramientas y procedimientos sistemáticos, para detectar y atender a tiempo a los alumnos en riesgo de no alcanzar un desarrollo adecuado de las habilidades básicas para el aprendizaje o de abandonar la escuela. De esta manera, el SisAT Coahuila contribuye al ejercicio de la evaluación interna de las escuelas para detonar acciones de intervención tempranas, en el seno del Consejo Técnico Escolar.

En este sentido y con el propósito de apoyar al personal docente en la recuperación de información sobre la situación académica de sus alumnos en cuanto a habilidades y saberes que se consideran necesarios para desarrollar con éxito nuevos procesos de aprendizaje se pone a disposición el presente documento, el cual contiene los materiales necesarios para la *Exploración de habilidades básicas en lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramienta para la escuela-docente.*

Los materiales para aplicar la **Producción de textos escritos** son:

- ◆ **Rúbrica:** donde se establecen los seis componentes básicos de esta habilidad y la descripción de sus indicadores organizados en tres niveles de desempeño.
- ◆ **Ficha de registro:** por grupo, que incluye una tabla con el resumen de los componentes e indicadores y tabla de resultados.
- ◆ **Hoja de trabajo:** para cada uno de los grados escolares, con las consignas breves, para elaborar un texto escrito con todos los aspectos que lo conforman, según sea el caso.

Durante la aplicación, es importante tener en cuenta que las consignas que dará a los alumnos deberán ser breves y claras y, al concluir, comentarles la importancia de este tipo de actividades, destacando que tanto la lectura como la producción de textos y el cálculo mental son herramientas para la vida, que facilitan la comprensión, la comunicación y resolución de problemas cotidianos, por lo que es importante practicar frecuentemente este tipo de actividades.

Para facilitar su aplicación, una vez seleccionado el material que corresponda a cada grado escolar, se sugiere imprimirlo en hojas cartulina, opalina o alguna otra similar.

Recuerde que

- ◆ La evaluación interna deberá ser una actividad permanente, de carácter formativo y tendiente al mejoramiento de la práctica profesional de los docentes y al avance continuo de los NNA y de la Escuela.
- ◆ Los resultados de la evaluación interna deberán dar lugar al establecimiento de compromisos verificables de mejora.
- ◆ La evaluación permanente al desempeño de los alumnos, a través de diversas estrategias, permitirá valorar los aprendizajes y su intervención docente (Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación básica. Pág. 24)
- ◆ Las estrategias de evaluación diversificadas, permanentes, flexibles y coherentes con los aprendizajes que espera lograr favorecen la reflexión y mejora de su práctica docente (Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación básica. Pág. 24)
- ◆ Las acciones para el fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas deberán contribuir al desarrollo de las prioridades educativas de mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas; disminuir el rezago y abandono escolar, entre otras (Acuerdo 717).

Con este documento, se espera contribuir a los procesos de evaluación y seguimiento del desarrollo académico de sus alumnos, así como favorecer el diálogo, la reflexión y sistematización de resultados para facilitar la identificación de aquellos que se encuentren en riesgo de rezago o deserción escolar.

D.R. Secretaría de Educación
Francisco Coss y Avenida Magisterio s/n,
Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.
Tel. (844) 411 8800 Ext. 3711 y 3708
escribenos@seducoahuila.gob.mx

Producción de textos escritos

R Ú B R I C A

	A		B		C	
I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer	1
	-1° y 2°: Escribe las palabras correctamente de acuerdo al manejo de las sílabas. -Segmenta correctamente las palabras. -Trazo adecuado de las letras.		-1° y 2°: Algunos errores de sustitución, omisión o adición de letras o sílabas. -Presenta algunos errores en la segmentación de palabras (ejemplo: a probar por aprobar; megsuta). -El trazo de las letras dificulta la lectura de palabras.		-1° y 2°: Escritura pre-alfabética (letras o sílabas que no forman palabras). -No segmenta la mayoría de las palabras. -El trazo de las letras impide la lectura del texto.	
II	Cumple con el propósito comunicativo	3	Cumple parcialmente con el propósito comunicativo	2	No cumple con el propósito comunicativo	1
	-Se comprenden las ideas expuestas en el texto. -Está organizado y cumple la intención del tipo de texto requerido.		-Se comprende parcialmente el mensaje a transmitir, con algunas ideas incompletas o mezcladas. -Falta algún componente (ejemplo: título, final, firma en carta, etcétera).		-No hay claridad en el mensaje que se espera transmitir. Pierde secuencia o cambia de tema. -No presenta organización correspondiente al tipo de texto requerido.	
III	Relaciona adecuadamente palabras y oraciones	3	Relaciona correctamente algunas palabras u oraciones	2	No relaciona palabras u oraciones	1
	-Empleo correcto de los tiempos verbales, género y número. -Uso de palabras y expresiones variadas para relacionar oraciones.		-Dos o más errores en los tiempos verbales, el género o el número. -Uso limitado de palabras y expresiones para vincular oraciones.		-Empleo inadecuado de los tiempos verbales, el género y el número. -No hay vinculación entre oraciones.	
IV	Diversidad de vocabulario	3	Uso limitado de vocabulario	2	Vocabulario limitado o no pertinente	1
	-El vocabulario es rico y variado. -Usa vocabulario adecuado a la situación comunicativa.		-Uso limitado o repetitivo de palabras. -Algunas palabras no corresponden a la situación que se interesa comunicar.		-Producción reducida de texto. -Las palabras no corresponden a la situación comunicativa.	
V	Uso de los signos de puntuación	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza signos de puntuación	1
	-1° y 2°: Punto final y coma. -3° A 6°: Usa tres o más signos de puntuación requeridos (interrogación, admiración, comillas...).		-Utiliza signos requeridos con algunas omisiones en su aplicación.		-No utiliza los signos de puntuación o lo hace de manera equivocada a lo largo del texto.	
VI	Uso correcto de las reglas ortográficas	3	Uso de algunas reglas ortográficas	2	No respeta las reglas ortográficas	1
	-1° y 2°: Uso de mayúsculas. -Uso correcto de las letras que representan un mismo sonido. -En la acentuación de palabras.		-1° y 2°: Dos o más errores u omisiones. -Algunos errores en el uso de letras que representan un mismo sonido, en palabras poco comunes. -Algunos errores en la acentuación de palabras comunes.		1° y 2°: No distingue uso de mayúsculas. -Errores incluso en las palabras comunes. -No utiliza acentos ni en palabras comunes.	

Ficha de Registro

Ciclo escolar:	
Grado y grupo:	
Fecha de aplicación:	

COMPONENTES E INDICADORES

I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer	1
II	Cumple con su propósito comunicativo	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo	2	No cumple con su propósito comunicativo	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones	2	No relaciona palabras ni oraciones	1
IV	Diversidad del vocabulario	3	Uso limitado del vocabulario	2	Vocabulario escaso o no pertinente	1
V	Uso de los signos de puntuación	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza los signos de puntuación	1
VI	Uso adecuado de las reglas ortográficas	3	Uso de algunas reglas ortográficas	2	No respeta las reglas ortográficas	1

TABLA DE RESULTADOS

	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
Total del grupo por componente									

DOCENTE APLICADOR:

Escribe la fecha de hoy:

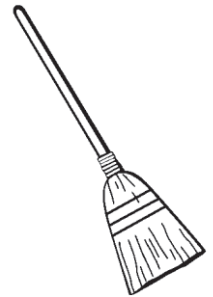
Escribe tu nombre completo:

¿Cómo se llama tu maestra o maestro?

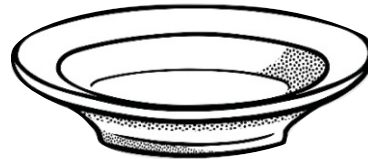
Escribe el nombre de cada objeto o animal:











Observa cada imagen y escribe en una oración lo que están haciendo los niños:





Escribe la fecha de hoy:

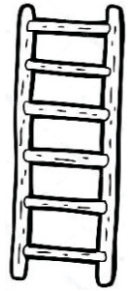
Escribe tu nombre completo:

¿Cómo se llama tu maestra o maestro?

Escribe el nombre de cada objeto o animal:











Escribe en tres oraciones cómo es tu maestra o maestro:

Escribe la fecha de hoy:

Escribe tu nombre completo:

De todos los objetos que hay en tu salón, selecciona uno y dibújalo.



¿Qué objeto es?

Describe con detenimiento el objeto que seleccionaste:

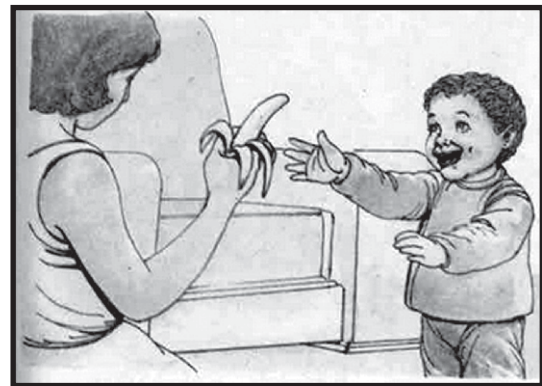
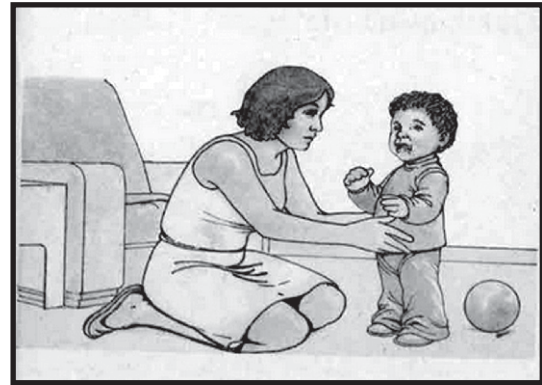
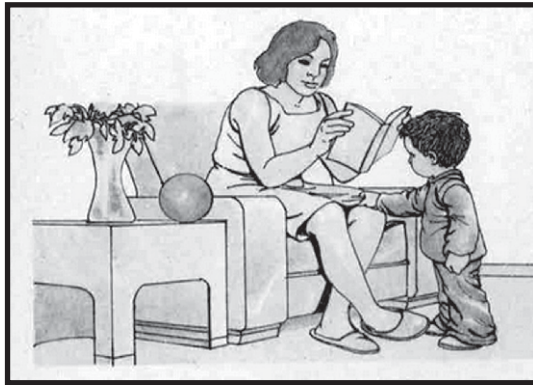
Escribe una lista de actividades que podrías hacer con el objeto:

Escribe una adivinanza donde la respuesta sea el objeto que seleccionaste:

Escribe la fecha de hoy:

Escribe tu nombre completo:

Observa las imágenes con mucha atención y escribe un cuento con lo que observaste en cada una.



<https://historico.conaliteg.gob.mx/H1982P1ES099.htm#page/52>

Escribe la fecha de hoy:

Escribe tu nombre completo:

Escribe un cuento con lo que observes en la siguiente imagen.



<https://historico.conaliteg.gob.mx/H1982P1ES098.htm#page/62>

Escribe la fecha de hoy:

Escribe tu nombre completo:

Escribe una fábula con lo que observes en la siguiente imagen.



<https://historico.conaliteg.gob.mx/H1993P4ES195.htm#page/22>
