

EDUCACION INICIAL

CENTROS DE
ATENCIÓN INFANTIL
(CEI Y CENDI)

proceso de
PREInscripciones
ciclo escolar **2018-2019**



SE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Índice

Observaciones	3
1. Datos del responsable.	4
2. Datos del alumno	6
3. Datos del hermano	7
4. Domicilio	9
5. Escuela que solicita	10
6. Información complementaria	11
7. Vista Preliminar	12

PREINSCRIPCIONES CICLO ESCOLAR 2018-2019

CENTROS DE ATENCION INFANTIL (CEI Y CENDI)

Observaciones

- Ser madre trabajadora de la educación o padre con custodia legal (sección 5, 35 y 38 del SNTE)
- Tener plaza con más de 18 hrs a la semana.
- Trabajar turno matutino
- Necesita tener el RFC validado por el talón de cheque de la madre trabajadora y CURP del menor.
- Realizar una sola solicitud de preinscripción para cuates o gemelos
- Se pueden registrar niños de 45 días de nacido a 2 años 11 meses cumplidos al 1 de agosto.

- Niños que no tengan CURP por tener nacionalidad extranjera, las madres embarazadas y los trabajadores que se desempeñen en las instituciones de seguridad social de la sección 38 del SNTE comunicarse con el administrador:

Estatad (Sección 38)

Saltillo 844.411.89.27

Torreón 871.2.09.11.46

Federalizada

Saltillo 844.411.88.23 (Secc.5)

Torreón 871.7.18.14.02 (Secc. 35)

Horario de Atención: 9:00-14hrs.

Para comenzar el registro ingrese el link en el buscador

inscripciones.org

Le aparecerá la siguiente pantalla:

Estado de Coahuila SE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PREinscripciones ciclo escolar 2018-2019 para escuelas públicas de educación básica REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL

Registro de Preinscripciones 2018-2019

Registro > Preinscripciones > Inicial

Pasos para realizar solicitud de preinscripción

- 1 DATOS DE RESPONSABLE
- 2 DATOS DEL ALUMNO
- 3 DATOS DEL HERMANO(A)
- 4 DOMICILIO
- 5 ESCUELA QUE SOLICITA
- 6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DATOS DE RESPONSABLE

Registre los datos de la madre o del padre.

Madre

Padre

SIGUIENTE

Usted deberá seguir las indicaciones que se dan en cada uno de los 7 pasos e ingresar los datos correspondientes.

1. Datos del responsable.

En este apartado usted debe elegir los datos del trabajador.

Registre los datos de la madre o del padre.

Madre

Padre

R.F.C. *

R.F.C.

VALIDAR

Una vez que se eligió una de las opciones le aparecerá en rojo **R.F.C.**

Ingrese su R.F.C. y de clic en el botón

VALIDAR

Cuando se haya validado la CURP se arrojarán automáticamente los siguientes datos del padre/madre.

- CCT
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre completo

Y usted deberá ingresar

- Teléfono (en caso de que se tenga)
- Correo electrónico.



Centro de Trabajo: *

NOMBRE DEL TRABAJO

Datos del padre

Apellido Paterno * Apellido Materno *

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

Nombre Completo *

NOMBRE DEL PADRE

Celular *	Teléfono	Correo Electrónico
CELULAR DEL PADRE	TELEFONO DEL PADRE	correo electrónico

Si los datos son correctos usted podrá dar clic a la opción

SIGUIENTE

Si usted no pertenece a ninguna de las secciones del SNTE antes mencionadas no podrá hacer el registro de preeinscripción.

Si tiene algún problema para hacer el proceso o sus datos no son validados aunque pertenezca a alguna de las secciones, entonces deberá contactarse al administrador a los teléfonos mencionados en las observaciones del documento.

2. Datos del alumno.

Ingrese los datos del niño para el registro de preinscripción.

Pasos para realizar solicitud de preinscripción

- 1 DATOS DE RESPONSABLE
- 2 DATOS DEL ALUMNO
- 3 DATOS DEL HERMANO(A)
- 4 DOMICILIO
- 5 ESCUELA QUE SOLICITA
- 6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DATOS DEL ALUMNO

Datos personales del alumno(a)

¿Cuántos hijos quiere registrar?

1 HIJO

CONSULTAR C.U.R.P.

En la pantalla deberá elegir de cuantos hijos hará el proceso de preinscripción tiene un máximo de 3.

Una vez que haya ingresado 1, 2 o 3 según sea el caso, deberá ingresar la CURP, si no la tiene a la mano puede dar clic en el botón

CONSULTAR C.U.R.P.

que lo enviará a la página de la RENAPO donde usted tendrá que llenar los espacios con la información correspondiente para poder obtener la CURP de su hijo(s).

SEGOB | RENAPO

Código de verificación: 53341

El ciudadano conoce su CURP

Código de verificación: Obligatorio
Ingresa tu CURP: Obligatorio

Limpiar **Buscar**

Ingresa los datos para buscar tu CURP

Código de verificación: Obligatorio
Primer apellido: Obligatorio
Segundo Apellido: Obligatorio en caso de existir
Nombre(s): Obligatorio

Sexo: Hombre Mujer altamente recomendado

Fecha de Nacimiento: 01 / Ene / Obligatorio

Entidad Federativa de nacimiento: - Seleccione - Obligatorio

Limpiar **Buscar**

La impresión de la constancia CURP en papel bond es válida para realizar todo trámite ante la Administración Pública.

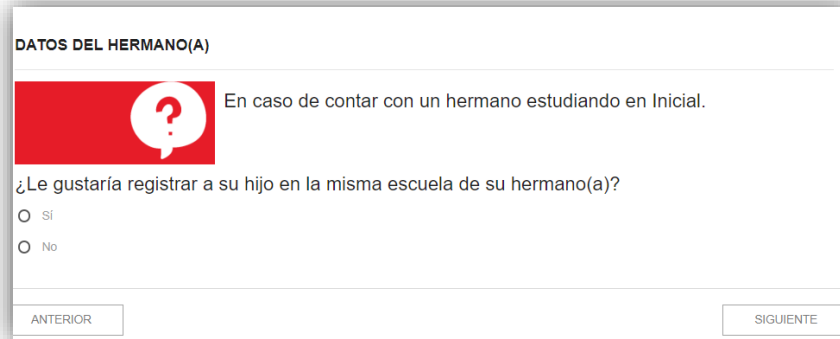
Una vez que capturó la CURP de clic en el botón

VALIDAR ✓

3. Datos del hermano

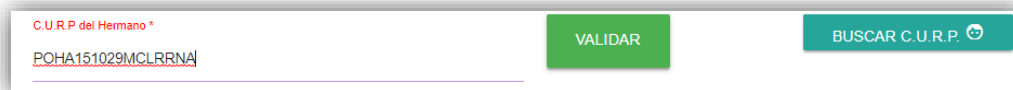
En caso del que el niño cuente con un hermano en la institución, en este apartado ingrese los datos.

Capture la CURP del hermano




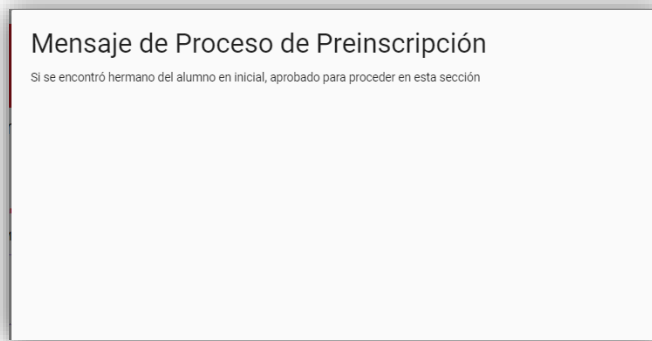
El formulario muestra el título "DATOS DEL HERMANO(A)". Debajo hay un recuadro rojo con un signo de interrogación y el texto "En caso de contar con un hermano estudiando en Inicial.". A continuación, se pregunta "¿Le gustaría registrar a su hijo en la misma escuela de su hermano(a)?" con dos opciones de radio: "Sí" y "No". En la parte inferior del formulario hay dos botones: "ANTERIOR" a la izquierda y "SIGUIENTE" a la derecha.

En caso de que realice el proceso de preinscripción en el mismo centro de educación en que se encuentra el hermano, entonces deberá contestar SI y en seguida le aparecerá la opción para ingresar la CURP del hermano.



Este formulario muestra un campo de texto con el label "C.U.R.P del Hermano *". El campo contiene el texto "POHA151029MCLRRNA". A la derecha del campo hay un botón verde con el texto "VALIDAR". A la derecha del botón "VALIDAR" hay un botón verde con el texto "BUSCAR C.U.R.P." y un ícono de lupa.

Deberá dar clic a la opción  si la CURP es correcta aparecerá el siguiente mensaje:



Ya encontrada la CURP del hermano, aparecerán sus datos como se muestra en la siguiente pantalla:

C.U.R.P. del Hermano * POHA151029MCLRRNA6 **VALIDAR** **BUSCAR C.U.R.P.**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Grupo
PORTILLO	HERNANDEZ	ANA VICTORIA	4

Clave de la Escuela	Nombre de la Escuela	Turno
05DDI0001E	AMALIA GONZALEZ CABALLERO	MATUTINO

Domicilio:
AVENIDA MAGISTERIO 365
UNIDAD CAMPO REDONDO

Si no cuenta con la CURP de click en la opción y la redirigirá a la página de RENAPO. Aquí puede consultar la CURP y seguir con el proceso.



SEGOB RENAPO **Código de verificación: 53341**

El ciudadano conoce su CURP


Código de verificación: Obligatorio
Ingresar tu CURP: Obligatorio

Ingresa los datos para buscar tu CURP

Código de verificación: Obligatorio
Primer apellido: Obligatorio
Segundo Apellido: Obligatorio en caso de existir
Nombre(s): Obligatorio

Sexo: Hombre Mujer altamente recomendado
Fecha de Nacimiento: 01 Ene Obligatorio
Entidad Federativa de nacimiento: - Seleccione - Obligatorio

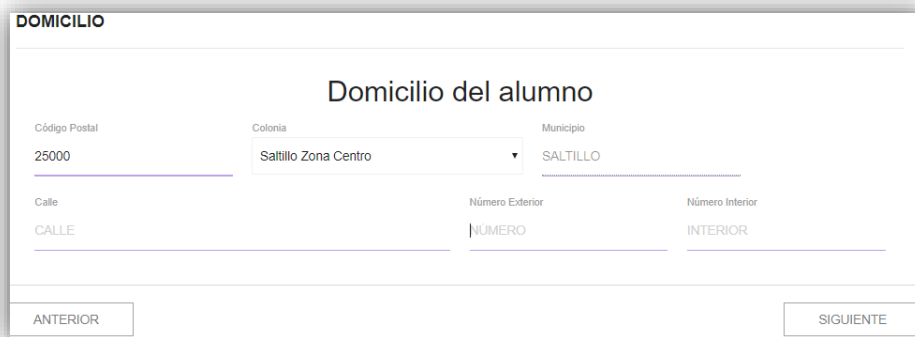
La impresión de la constancia CURP en papel bond es válida para realizar todo trámite ante la Administración Pública.

De clic en y  continúe con el 4to paso.

4. Domicilio

En este paso usted tendrá que llenar los datos con su domicilio actual.

- Código postal
- Colonia
- Municipio
- Calle
- Numero Exterior
- Numero interior



DOMICILIO

Domicilio del alumno

Código Postal: 25000

Colonia: Saltillo Zona Centro

Municipio: SALTILLO

Calle: CALLE

Número Exterior: NUMERO

Número Interior: INTERIOR

ANTERIOR

SIGUIENTE

Si los datos se llenaron correctamente de clic en la opción

SIGUIENTE

5. Escuela que solicita

En seguida le mostrará un recuadro donde aparecerán el CEI o CENDI que corresponda según la región.

En **Saltillo** para los pertenecientes a la sección **5 del SNTE**:

Centro de desarrollo Infantil #1 Amalia González Caballero.

Centro de Desarrollo Infantil #6 Juana Alarco de Dammert

Para la sección **35 del SNTE Torreón** aparecerá:

Centro de Desarrollo Infantil #2 Jonas Salk

Sección **38 del SNTE** aparecerá en **Saltillo**

Centro de Educación Inicial Profra. Dorotea de la Fuente Flores T.M.

Sección **38 del SNTE** aparecerá en **Torreón**

Centro de Educación Inicial Profra. Dolores González González T.M.

Para la sección **5 del SNTE** deberá poner el cursor sobre el CENDI que pondrá como primera opción seleccionarlo y arrastrar el cursor hasta el primer lugar de la tabla.

De esta forma queda establecido que su primera opción es la escuela que aparece al principio del recuadro.

6. Información complementaria

Este apartado es para seleccionar si el alumno tiene alguna discapacidad.

En caso de que no la tenga, responda **NO** y continúe con el proceso.

De tenerla entonces conteste **SI** y elija del listado la que corresponda.

Necesidades educativas especiales sólo si el(la) alumno(a) presenta alguna discapacidad

HIJO 1

¿Su hijo cuenta con alguna discapacidad?

Sí No

Discapacidades

Ceguera

Baja Visión

Hipoacusia

Discapacidad Múltiple

Motriz

Intelectual

Sordera

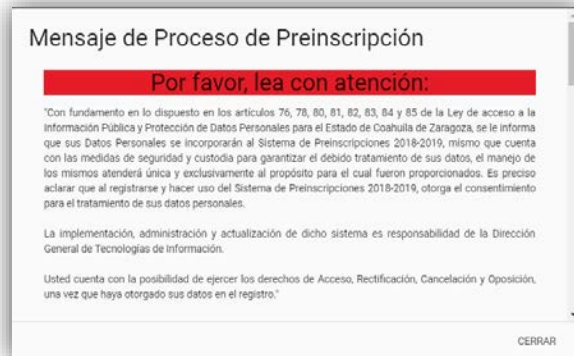
Autismo

ANTERIOR VALIDAR PREINSCRIPCIÓN

De clic en y continúe.

7. Vista Preliminar

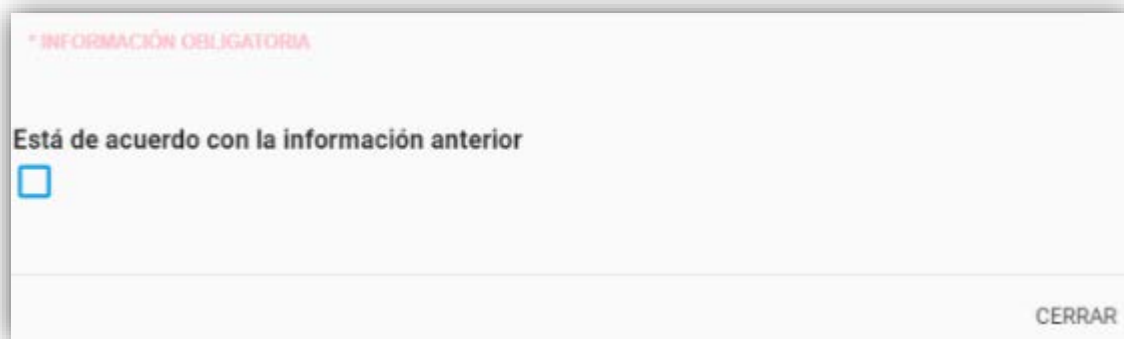
Al finalizar el proceso aparece la siguiente pantalla:



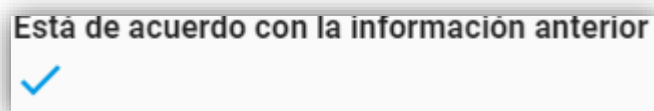
Lea con atención al deslizar el documento hacia abajo el sistema mostrará una **VISTA PRELIMINAR**.

Esto es para que corrobore que los datos que ingresó sean los correctos.

Si es así entonces diríjase al final del documento donde aparece:



De click en el recuadro y entonces aparecerá una palomita azul, como se muestra en el ejemplo:



VISTA PRELIMINAR

Estado de Coahuila SEP

Fecha de registro: 2018-05-08

SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN ESCOLAR NIVEL INICIAL
CICLO ESCOLAR 2018-2019

1. DATOS DE EL(LA)(LOS) ALUMNO(A)(S)

* Nombre: K0YFYFFJFJFDJFKJFKG - L.M.B.M.B.M.B.M.
J.B.N.A.N.A.J.E.J.

* Sexo: HOMBRE

* C.U.R.P.: K0XJ170202HCLGB

* Fecha de nacimiento: 2 / - 0 / 2017

* Entidad de nacimiento: 05 - COAHUILA

2. HERMANOS(A) O(H)F ESTUDIA(N)TE(S) NIVEL DE INICIAL

CERRAR

Si alguno de los datos está incorrectos usted aún puede regresar a su solicitud de preinscripción, hacer las correcciones, validar la preinscripción, checar de nuevo la vista preliminar y CERRAR.

Entonces debe dar click en **GUARDAR**

Revise la información en esta vista preliminar
Si está de acuerdo con los datos proporcionados presione
"GUARDAR"
Si desea hacer cambios presione "CERRAR"

GUARDAR ➤

VISTA PRELIMINAR

Estado de Coahuila SEP

Fecha de registro: 2018-05-08

SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN ESCOLAR NIVEL INICIAL
CICLO ESCOLAR 2018-2019

CERRAR

Es muy importante que una vez guardado su registro aparecerá un archivo en PDF que es su registro completo. Deberá imprimirlo para asegurarse de que se ha realizado correctamente el proceso.